

În temeiul prevederilor art. 6 alin. (1) pct. 15 și art. 7 alin. (1), (3) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 134/2006 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației, precum și ale art. 6 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 31/2002 privind serviciile poștale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 642/2002, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Ordinul ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației nr. 225/2003 pentru aprobarea Documentului de politică și strategie privind implementarea serviciului universal în sectorul serviciilor poștale,

**PREȘEDINTELE AUTORITĂȚII NAȚIONALE
PENTRU REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

emite prezenta:

DECIZIE

**privind condițiile și procedura de desemnare a furnizorilor de serviciu universal în
domeniul serviciilor poștale**

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1. – (1) Prezenta decizie stabilește condițiile și procedura de desemnare a furnizorilor de servicii poștale ca furnizori de serviciu universal, cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 31/2002 privind serviciile poștale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 642/2002, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanța Guvernului nr. 31/2002*.

(2) În cuprinsul prezentei decizii sunt aplicabile definițiile relevante prevăzute la art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 31/2002 și la pct. 1.1. din anexa nr. 1 la Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației nr. 2.858/2007 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale.

Art.2. – Poate fi desemnat ca furnizor de serviciu universal numai un furnizor de servicii poștale autorizat să furnizeze serviciile incluse în sfera serviciului universal pentru care urmează a fi desemnat, în condițiile regimului de autorizare generală, care asigură îndeplinirea condițiilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 31/2002.

Art.3. – (1) Desemnarea unui furnizor de servicii poștale ca furnizor de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale se realizează de către Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației, denumită în continuare *ANRCTI*, la cerere sau din oficiu, pentru unul sau mai multe servicii incluse în sfera serviciului universal, așa cum acestea sunt definite în Ordonanța Guvernului nr. 31/2002 și în legislația secundară a ANRCTI.

(2) Furnizorii de serviciu universal se desemnează pentru o perioadă de cel mult 5 ani.

(3) În aplicarea prevederilor prezentei decizii, ANRCTI va urmări atingerea obiectivelor prevăzute la art. 49 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 31/2002 și va acționa în vederea limitării posibilelor efecte negative determinate de furnizarea serviciilor din sfera serviciului universal asupra concurenței, precum și a asigurării protecției intereselor utilizatorilor, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației nr. 225/2003 pentru aprobarea Documentului de politică și strategie privind implementarea serviciului universal în sectorul serviciilor poștale.

CAPITOLUL II – Desemnarea la cerere

Art.4. – (1) Orice furnizor de servicii poștale incluse în sfera serviciului universal, care intenționează să fie desemnat ca furnizor de serviciu universal, va transmite, la sediul central sau la structurile teritoriale ale ANRCTI, o cerere cu privire la această intenție, având formatul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

(2) Termenul în care furnizorii de servicii poștale pot transmite cererea prevăzută la alin. (1) este de 30 de zile de la data la care ANRCTI publică un anunț, pe propria pagină de internet și în cel puțin un cotidian de mare tiraj, cu privire la intenția de a desemna unul sau mai mulți furnizori de servicii poștale incluse în sfera serviciului universal ca furnizori de serviciu universal.

(3) Anunțul prevăzut la alin. (2) va cuprinde cel puțin serviciile incluse în sfera serviciului universal pentru care se intenționează desemnarea furnizorilor de serviciu universal și perioada de desemnare.

(4) Cererea se transmite împreună cu celelalte documente necesare numai în unul din următoarele moduri:

a) prin depunere, personal sau de către un reprezentant al solicitantului, sub luare de semnătură;

b) printr-un serviciu poștal;

c) ca înscris în formă electronică, căruia i s-a încorporat, atașat sau i s-a asociat logic o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat ori nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice.

(5) Este considerată dată a transmiterii, după caz, data înscrierii în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței al ANRCTI, data confirmării primirii documentelor la sediul central al ANRCTI printr-un serviciu poștal cu confirmare de primire sau data confirmării primirii înscrisului în formă electronică.

Art.5. – (1) Cererea de desemnare ca furnizor de serviciu universal va cuprinde următoarele informații:

a) datele de identificare ale solicitantului;

b) serviciile incluse în sfera serviciului universal pentru care se solicită desemnarea.

(2) La cererea de desemnare ca furnizor de serviciu universal vor fi anexate următoarele informații și documente, care fac parte integrantă din aceasta:

a) certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind inexistența unei proceduri de dizolvare voluntară, judiciară sau ca urmare a aplicării procedurilor de insolvență;

b) copii ale situațiilor financiare anuale pentru ultimii 3 ani sau pentru toată perioada scursă de la înființare, în cazul în care aceasta este mai mică de 3 ani, depuse la organele competente la care se înregistrează, potrivit legislației în vigoare;

c) o descriere detaliată a mijloacelor tehnologice, materiale și umane pe baza cărora solicitantul garantează, pentru furnizarea serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care solicită desemnarea, respectarea obligațiilor prevăzute de art. 7 – 10 din Ordonanța Guvernului nr. 31/2002;

d) o descriere detaliată a cerințelor de calitate a căror îndeplinire este garantată de solicitant, precum și o descriere a tehnologiilor folosite și a măsurilor necesare pentru îndeplinirea acestor cerințe;

e) propunerea financiară împreună cu justificarea eventualelor pierderi determinate de furnizarea serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care solicită desemnarea, precum și măsurile propuse de solicitant în vederea acoperirii acestora;

f) o listă cu amplasamentul tuturor punctelor de acces și de contact ale rețelei poștale operate de solicitant sau de alți furnizori de servicii poștale cu care solicitantul a încheiat contracte în acest scop, pentru care acesta garantează că vor fi utilizate în vederea furnizării serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care solicită desemnarea.

(3) Informațiile prevăzute la alin. (2) lit. d) vor cuprinde, spre exemplu, normele de distribuire a trimiterilor poștale care fac obiectul serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care se solicită desemnarea, numărul anual de reclamații întemeiate privind trimiterile poștale, reclamate ca nepredate, predate deteriorate sau spoliaste, care fac obiectul furnizării serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care se solicită desemnarea, și numărul anual de sesizări întemeiate referitoare la atitudinea salariaților furnizorului față de utilizatorii serviciilor poștale din sfera serviciului universal pentru care se solicită desemnarea.

Art.6. – (1) În termen de 15 zile de la data publicării anunțului prevăzut la art. 4 alin. (2), președintele ANRCTI va stabili, prin decizie, o comisie de evaluare a cererilor de desemnare ca furnizor de serviciu universal.

(2) Comisia de evaluare prevăzută la alin. (1) va fi formată din specialiști în domeniile economic, tehnic și juridic și va avea ca atribuții:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor de formă ale cererilor de desemnare ca furnizor de serviciu universal, prevăzute la art. 5;

b) verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a capacității solicitantului de a respecta obligațiile privind furnizarea serviciilor incluse în sfera serviciului universal, prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 31/2002, precum și a propunerii financiare a solicitantului;

c) redactarea proiectului deciziei de desemnare a furnizorului de serviciu universal.

(3) Comisia de evaluare poate cere solicitanților orice documente, informații suplimentare sau clarificări, necesare pentru soluționarea cererilor, indicând și termenul în care acestea trebuie depuse.

Art.7. – În vederea stabilirii cererii câștigătoare, comisia de evaluare va lua în considerare următoarele:

- a) gradul de acoperire a teritoriului național garantat de solicitanți, inclusiv densitatea punctelor de acces și de contact ale rețelelor poștale operate de aceștia sau de alți furnizori de servicii poștale cu care solicitanții au încheiat contracte în acest scop;
- b) experiența anterioară în furnizarea serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care s-a solicitat desemnarea sau a altor servicii poștale;
- c) capacitatea tehnică, economică și financiară a solicitanților;
- d) capacitatea de a asigura un nivel uniform al tarifelor pentru serviciile din sfera serviciului universal pe întreg teritoriul țării;
- e) costul net asociat furnizării serviciilor poștale din sfera serviciului universal pentru care se solicită desemnarea;
- f) alte date relevante prezentate de solicitanți.

Art.8. – Comisia de evaluare poate respinge o cerere de desemnare ca furnizor de serviciu universal în următoarele cazuri:

- a) cererea de desemnare ca furnizor de serviciu universal nu îndeplinește condițiile de formă prevăzute la art. 5;
- b) cererea de desemnare ca furnizor de serviciu universal nu a fost depusă în termenul prevăzut la art. 4 alin. (2);
- c) documentele, informațiile suplimentare sau clarificările solicitate de comisia de evaluare în scopul soluționării cererilor de desemnare ca furnizor de serviciu universal nu au fost depuse în termenul indicat de comisia de evaluare potrivit art. 6 alin. (3);
- d) solicitantul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate sau nu face dovada capacității de a respecta obligațiile privind furnizarea serviciilor incluse în sfera serviciului universal, prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 31/2002.

Art.9. – (1) Termenul de soluționare a cererilor de desemnare ca furnizor de serviciu universal este de 120 de zile de la data publicării anunțului prevăzut la art. 4 alin. (2).

(2) În cazul în care, potrivit dispozițiilor art. 6 alin. (3), unui solicitant îi sunt cerute documente, informații suplimentare sau clarificări, termenul prevăzut la alin. (1) se suspendă până la primirea acestora sau până la expirarea termenului de depunere stabilit de comisia de evaluare.

CAPITOLUL III – Desemnarea din oficiu

Art.10. – ANRCTI va putea desemna din oficiu furnizorii de serviciu universal în următoarele cazuri:

a) dacă niciun furnizor de servicii poștale incluse în sfera serviciului universal nu a depus cerere de desemnare ca furnizor de serviciu universal în termenul prevăzut la art. 4 alin. (2);

b) dacă niciunul dintre furnizorii de servicii poștale incluse în sfera serviciului universal care au depus cerere de desemnare ca furnizor de serviciu universal în termenul prevăzut la art. 4 alin. (2) nu a fost desemnat ca furnizor de serviciu universal după parcurgerea procedurii prevăzute la cap. II;

c) dacă, după parcurgerea procedurii prevăzute la cap. II, nu au fost desemnați furnizori de serviciu universal pentru toate serviciile poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care ANRCTI intenționa să desemneze furnizori de serviciu universal.

Art.11. – (1) Desemnarea din oficiu se realizează prin decizie a președintelui ANRCTI, pe baza propunerilor comisiei de evaluare prevăzute la art. 6, cu respectarea procedurii de consultare prevăzute la art. 50 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 591/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia de evaluare propune desemnarea unui furnizor de serviciu universal pe baza unuia sau a mai multora dintre criteriile prevăzute la art. 7, precum și, dacă este cazul, pe baza altor criterii relevante, cu respectarea principiilor eficienței, obiectivității, transparenței și nediscriminării.

(3) Propunerile comisiei de evaluare vor conține furnizorul de servicii poștale incluse în sfera serviciului universal propus a fi desemnat ca furnizor de serviciu universal, serviciile incluse în sfera serviciului universal pentru care se propune desemnarea, motivele pentru care este necesară desemnarea din oficiu, precum și celelalte date ce urmează a fi incluse în decizia de desemnare.

CAPITOLUL IV – Decizia de desemnare ca furnizor de serviciu universal

Art.12. – (1) Decizia de desemnare ca furnizor de serviciu universal conferă furnizorului de servicii poștale drepturi și obligații specifice, suplimentare față de cele prevăzute în autorizația generală.

(2) Decizia de desemnare a furnizorului de serviciu universal va conține cel puțin următoarele:

- a) serviciile pentru care a fost desemnat ca furnizor de serviciu universal;
- b) perioada de desemnare;
- c) dreptul de acces cu prioritate la punctele de frontieră și la organele vamale;
- d) dreptul de a instala, întreține, înlocui și muta, cu titlu gratuit, cutii poștale pe imobilele aflate în proprietatea publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
- e) dreptul de a acționa în relațiile internaționale în calitate de furnizor de serviciu universal și de a încheia acorduri operaționale în această calitate;
- f) dreptul de a utiliza formularele internaționale specifice, prevăzute în acordurile internaționale la care România este parte;
- g) dreptul de a beneficia de sumele sau de avantajele de orice altă natură care i se cuvin în temeiul oricărui mecanism de compensare a costurilor implicate de prestarea serviciilor poștale din sfera serviciului universal, în condițiile stabilite de lege și de ANRCTI;
- h) obligația de a asigura cel puțin o colectare de la fiecare punct de acces și cel puțin o livrare la locuința fiecărei persoane fizice și la sediul fiecărei persoane juridice, în fiecare zi lucrătoare, dar nu mai puțin de 5 zile pe săptămână, în fiecare localitate în care prestează serviciile din sfera serviciului universal pe care are obligația să le furnizeze, cu excepția cazurilor sau a condițiilor geografice considerate excepționale de ANRCTI ori a cazurilor în care ANRCTI stabilește ca livrarea să se facă la anumite instalații corespunzătoare, în condiții determinate;
- i) obligațiile de respectare a cerințelor esențiale, de nediscriminare, de furnizare în mod neîntrerupt a serviciilor pentru care a fost desemnat, cu excepția cazurilor de forță majoră, și de dezvoltare;
- j) obligația de publicare a informațiilor privind caracteristicile serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care a fost desemnat;

k) obligația de a asigura utilizatorilor accesul la rețeaua poștală publică pe care o operează în condiții de transparență, obiectivitate și nediscriminare, precum și, după caz, obligația de a asigura altor furnizori de servicii poștale accesul la rețeaua poștală publică pe care o operează;

l) obligația de a practica, pentru serviciile incluse în sfera serviciului universal pentru care a fost desemnat ca furnizor de serviciu universal, tarife accesibile, transparente, nediscriminatorii și fundamentate în funcție de costuri;

m) obligația de a supune aprobării ANRCTI tarifele practicate pentru serviciile poștale din sfera serviciului universal pentru care a fost desemnat ca furnizor de serviciu universal, precum și de a le publica;

n) obligația respectării principiilor prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 31/2002 la încheierea acordurilor privind cheltuielile terminale pentru trimiterile poștale intracomunitare expediate de pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene către o adresă aflată pe teritoriul României;

o) obligații privind ținerea evidenței contabile separate;

p) obligații privind regulile aplicabile serviciilor poștale din sfera serviciului universal pentru care a fost desemnat ca furnizor de serviciu universal;

q) standardele de calitate pe care furnizorul de serviciu universal este obligat să le respecte;

r) obligații privind supunerea spre avizare de către ANRCTI a contractului-cadru în temeiul căruia se desfășoară relațiile furnizorului de serviciu universal cu utilizatorii;

s) alte drepturi și obligații relevante în ceea ce privește furnizarea serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care a fost desemnat ca furnizor de serviciu universal.

CAPITOLUL V – Dispoziții speciale

Art.13. – Calitatea de furnizor de serviciu universal poate fi retrasă, prin decizie a președintelui ANRCTI, în următoarele cazuri:

a) dacă furnizorul de serviciu universal se face vinovat de nerespectarea, în mod grav și repetat, a obligațiilor, condițiilor, standardelor, regulilor, procedurilor și termenelor prevăzute în decizia de desemnare;

b) dacă furnizorului de serviciu universal i s-a retras dreptul de a furniza servicii poștale incluse în sfera serviciului universal în condițiile prevăzute de autorizația generală.

Art.14. – Calitatea de furnizor de serviciu universal încetează în următoarele cazuri:

- a) ca urmare a încetării existenței furnizorului de serviciu universal, cu excepția cazurilor de fuziune sau divizare în care activitatea de furnizare de servicii poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care furnizorul de serviciu universal a fost desemnat se transmite altor persoane;
- b) ca urmare a declanșării împotriva furnizorului de serviciu universal a procedurii insolvenței, în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare;
- c) la expirarea perioadei pentru care a fost desemnat;
- d) ca urmare a retragerii acestei calități de către ANRCTI în condițiile prevăzute la art. 13.

(2) În cazurile de fuziune sau divizare, prevăzute la alin. (1) lit. a), persoana care preia activitatea de furnizare de servicii poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care furnizorul de serviciu universal a fost desemnat va fi ținută de obligațiile și va avea drepturile stabilite prin decizia de desemnare a furnizorului de serviciu universal.

Art.15. – (1) Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 3 zile de la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei decizii, Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații nr. 1.351/2003 privind condițiile și procedura de desemnare a furnizorilor de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 12 decembrie 2003, se abrogă.

**p. PREȘEDINTELE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU REGLEMENTARE ÎN
COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI,**

ALEXANDRINA-LUMINIȚA HÎRȚAN

București, 19 decembrie 2007

Nr. 3.442

CERERE de desemnare ca furnizor de serviciu universal

A. Date necesare identificării solicitantului și comunicării eficiente cu acesta:

Denumirea/Numele solicitantului:										
Sediul/Domiciliul solicitantului:										
Strada:					Nr.		Bl.		Sc. Apt.	
Localitatea:										
Judet/Sector:				Telefon:			Fax:			
E-mail:					Pagina de Internet:					
Solicitantul este înregistrat în registrul comerțului:										
Judet/Sector:					Cod unic de înregistrare:					
Reprezentantul solicitantului - date de identificare și date de contact:										
Nume:					Prenume:					
CNP:										
Strada:					Nr.		Bl.		Sc. Apt.	
Localitatea:										
Judet/Sector:				Telefon:			Fax:			
E-mail:										
Adresa de corespondență a solicitantului:										
Strada:					Nr.		Bl.		Sc. Apt.	
Localitatea:										
Judet/Sector:				Telefon:			Fax:			
Persoana de contact a solicitantului:										
Nume:					Prenume:					
Telefon:				Fax:		E-mail:				

B. Descrierea serviciilor poștale pe care solicitantul intenționează să le furnizeze în calitate de furnizor de serviciu universal:

☐ B.1. colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimerilor poștale interne și internaționale în greutate de până la 2 kg:

☐ B.1.1. trimeri de corespondență:

☐ B.1.1.1. interne

☐ B.1.1.2. internaționale

☐ B.1.2. imprimate:

☐ B.1.2.1. interne

☐ B.1.2.2. internaționale

☐ B.1.3. trimeri de publicitate prin poștă:

☐ B.1.3.1. interne

☐ B.1.3.2. internaționale

☐ B.2. colectarea, sortarea, transportul și livrarea coletelor poștale în greutate de până la 10 kg:

☐ B.2.1. interne

☐ B.2.2. internaționale

☐ B.3. distribuirea coletelor poștale cu limite de greutate între 10 și 20 kg expediate din afara teritoriului României către o adresă aflată pe teritoriul acesteia

☐ B.4. serviciul de trimerire recomandată, având ca obiect:

☐ B.4.1. trimeri poștale în greutate de până la 2 kg:

☐ B.4.1.1. interne

☐ B.4.1.2. internaționale

☐ B.4.2. colete poștale în greutate de până la 10 kg:

☐ B.4.2.1. interne

☐ B.4.2.2. internaționale

☐ B.4.3. colete poștale cu limite de greutate între 10 și 20 kg expediate din afara teritoriului României către o adresă aflată pe teritoriul acesteia

☐ B.5. serviciul de trimerire cu valoare declarată, având ca obiect:

☐ B.5.1. trimeri poștale în greutate de până la 2 kg:

☐ B.5.1.1. interne

☐ B.5.1.2. internaționale

☐ B.5.2. colete poștale în greutate de până la 10 kg:

☐ B.5.2.1. interne

☐ B.5.2.2. internaționale

☐ B.5.3. colete poștale cu limite de greutate între 10 și 20 kg expediate din afara teritoriului României către o adresă aflată pe teritoriul acesteia

C. La prezenta cerere de desemnare sunt anexate următoarele informații și documente:

☐ certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind inexistența unei

proceduri de dizolvare voluntară, judiciară sau ca urmare a aplicării procedurilor de insolvență;

☐ copii ale situațiilor financiare anuale pentru ultimii 3 ani sau pentru toată perioada scursă de la înființare, în cazul în care aceasta este mai mică de 3 ani, depuse la organele competente la care se înregistrează, potrivit legislației în vigoare;

☐ o descriere detaliată a mijloacelor tehnologice, materiale și umane pe baza cărora se garantează, pentru furnizarea serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care se solicită desemnarea, respectarea obligațiilor prevăzute de art. 7 – 10 din Ordonanța Guvernului nr. 31/2002 privind serviciile poștale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 642/2002, cu modificările și completările ulterioare;

☐ o descriere detaliată a cerințelor de calitate a căror îndeplinire este garantată, precum și o descriere a tehnologiilor folosite și a măsurilor necesare pentru îndeplinirea acestor cerințe (de exemplu, normele de distribuire a trimiterilor poștale care fac obiectul serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care se solicită desemnarea, numărul anual de reclamații întemeiate privind trimerile poștale, reclamate ca nepredate, predate deteriorate sau spoliute, care fac obiectul furnizării serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care se solicită desemnarea, numărul anual de sesizări întemeiate referitoare la atitudinea salariaților furnizorului față de utilizatorii serviciilor poștale din sfera serviciului universal pentru care se solicită desemnarea etc.);

☐ propunerea financiară împreună cu justificarea eventualelor pierderi determinate de furnizarea serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care solicită desemnarea, precum și măsurile propuse în vederea acoperirii acestora;

☐ o listă cu amplasamentul tuturor punctelor de acces și de contact ale rețelei poștale proprii sau operate de alți furnizori de servicii poștale cu care au fost încheiate contracte în acest scop, pentru care se garantează că vor fi utilizate în vederea furnizării serviciilor poștale incluse în sfera serviciului universal pentru care solicită desemnarea.

D. Subsemnatul,, reprezentant al solicitantului, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind infracțiunea de fals în declarații, că toate datele și informațiile cuprinse în prezenta cerere și în documentele anexate sunt corecte și complete.

Semnătura reprezentantului și ștampila solicitantului

.....